







## Procedimentos para Geração de Ofertas

# SPL - Superintendência de Promoção de Licitações NIN - Núcleo de Informática











## **SUMÁRIO**

1.	INF	ORMAÇÕES GERAIS SOBRE O GEOF	3
2.	PAS	SO-A-PASSO PARA A GERAÇÃO DE OFERTAS NO GEOF	6
	2.1.	CADASTRO DA EMPRESA	6
	2.2.	CADASTRO DO CONSÓRCIO	
	2.3.	Elaboração das ofertas	8
	2.4.	GERAÇÃO DA MÍDIA DIGITAL E IMPRESSÃO DA OFERTA	
	2.5.	Alteração de uma oferta	19
3.	COI	NSIDERAÇÕES FINAIS	22
ΑN	IEXO I -	INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES SOBRE A PLANILHA DE CONTEÚDO LOCAL	23









## 1. INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE O GEOF

A elaboração das ofertas na Décima Segunda Rodada de Licitações é feita exclusivamente por meio do Programa Gerador de Ofertas – GEOF, desenvolvido pela ANP e disponibilizado no sítio eletrônico http://www.brasil-rounds.gov.br.

#### 1.1. Instalação do sistema

A instalação do GEOF deve seguir os seguintes passos:

- 1) Características mínimas para utilização:
  - a) Sistema Operacional: Windows XP SP2, 2003 SP1, Vista ou superior;
  - b) Memória: 256 MB RAM;
  - c) Configuração de tela: 1024 x 768 pixels.
  - d) Para efetuar a instalação é necessário utilizar uma conta com perfil de ADMINISTRADOR.
- 2) Clicar no ícone Instalador\_GEOF.zip
- 3) Efetuar a descompactação do instalador em uma pasta local.
- 4) Executar o arquivo "setup.exe" que se encontra dentro da pasta onde foi efetuada a descompactação.
- 5) Durante a execução do instalador será verificada a existência de todos os prérequisitos para a execução do GEOF e, caso um deles não tenha sido localizado, o instalador solicitará a confirmação do usuário para prosseguir com a instalação.
- 6) Após a instalação, basta executar o GEOF através do atalho no desktop ou através do menu Iniciar/ Todos os Programas, como pode ser visto a seguir.

Desktop Menu Iniciar/Todos os Programas

Menu Iniciar/Todos os Programas

ANP - Gerador de Ofertas

▶ ☑ Brasil Round 12









#### 1.2. Conteúdo da oferta

Uma oferta válida deverá conter as seguintes características:

- ➤ Formulário de Identificação de Oferta deverá identificar a oferta e ser colado na face externa de um envelope no tamanho A4 ou ofício. Este formulário detalha o consórcio e os blocos de interesse, além representar o Instrumento Particular de Compromisso de Constituição de Consórcio.
- ➤ Formulário de Oferta contém os dados de bônus de assinatura, PEM e conteúdo local global ofertados por bloco. Deverá ser apresentado impresso dentro do envelope.
- ➤ Formulário de Conteúdo Local contém o detalhamento da oferta de conteúdo local, discriminando seus itens e subitens. Deverá ser apresentado impresso dentro do envelope.
- ➤ Versão digital da oferta contém as informações da oferta apresentada pela empresa/consórcio. O arquivo digital permite automatizar os procedimentos de apuração no dia do leilão. O arquivo é identificado pelo ID da oferta e possui a extensão ".ANP".
- > Envelope O envelope deve ter tamanho A4 ou ofício e deverá estar lacrado.

Dentro do envelope deverão constar:

- 1. Formulário de Identificação da Oferta impresso;
- 2. Formulário de Conteúdo Local impresso;
- 3. Mídia contendo a versão digital da oferta (CD, DVD ou pen drive).
- ➤ Assinaturas O Formulário de Identificação da Oferta deverá estar assinado por representante credenciado de cada empresa integrante do consórcio e os Formulários de Oferta e de Conteúdo Local deverão ser rubricados em todas as suas folhas por representante credenciado de cada empresa ofertante.









➤ Código Identificador da oferta (ID) - Singulariza a oferta a ser apresentada. É imprescindível que o Formulário de Identificação de Oferta, o Formulário de Oferta e o Formulário de Conteúdo Local estejam corretamente identificados pelo mesmo ID.









## 2. PASSO-A-PASSO PARA A GERAÇÃO DE OFERTAS NO GEOF

Instalado o programa no computador do usuário e acionado o seu link em

Iniciar / Programas

ANP - Gerador de Ofertas

Brasil Round 12

, surgirá a seguinte tela:



O programa está disponível em português e inglês. Selecione o idioma desejado na caixa ao lado direito da tela.

#### 2.1. Cadastro da empresa

Para cadastrar a empresa clique no ícone . Ao clicar neste ícone, a seguinte tela será exibida:



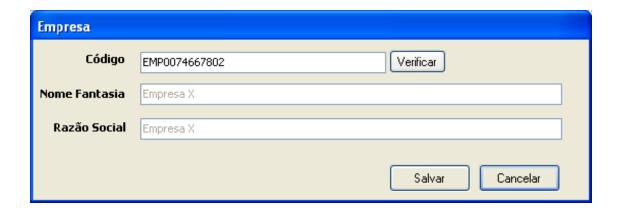








Selecione INCLUIR e digite o código da empresa no campo correspondente da tela seguinte. Cada empresa receberá da ANP um código que deverá ser utilizado no momento do cadastro. O código da empresa será enviado por email ao representante credenciado principal.



Após digitar o código da empresa, clique em VERIFICAR. Neste momento, o nome fantasia e a razão social da empresa serão exibidos no formulário automaticamente. Selecione, então, SALVAR.

#### 2.2. Cadastro do consórcio

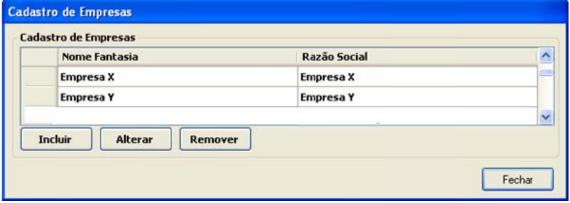
Em caso de oferta em consórcio, todas as empresas consorciadas devem ser cadastradas. Para isso, é necessário realizar o procedimento de cadastro de empresas, descrito na seção anterior, para cada uma das empresas consorciadas.





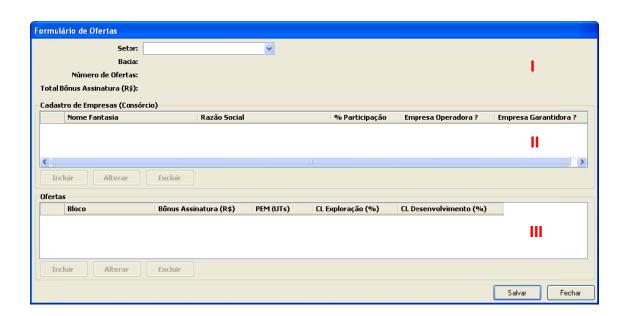






#### 2.3. Elaboração das ofertas

Para elaborar ofertas, clique no ícone e, em seguida, em NOVA OFERTA. Irá aparecer o seguinte quadro para o preenchimento das ofertas:



Este quadro é dividido em três partes:

#### Seleção do setor:

Primeiramente, deve ser escolhido o setor para o qual a oferta será realizada. Selecionado o setor, automaticamente a bacia correspondente será exibida. Sem o preenchimento do setor, os campos seguintes (empresa e oferta) não poderão ser









preenchidos.



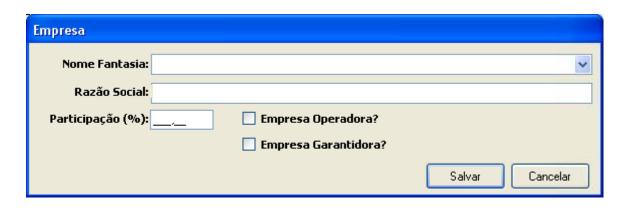
No sistema GEOF, as ofertas são cadastradas por setor oferecido. A empresa somente poderá apresentar ofertas para blocos localizados no(s) setor(es) para o(s) qual(is) tenha efetuado o pagamento da(s) respectiva(s) taxa(s) de participação.

#### II) Seleção da empresa/consórcio:

Para a seleção da empresa/consórcio, clique em INCLUIR no campo Cadastro de Empresas (Consórcio).



A seguinte janela será exibida.











Nesta janela, deverá(ao) ser selecionada(s) a(s) empresa(s) previamente cadastrada(s). Caso a oferta seja individual, selecione o nome fantasia da empresa, digite o valor 100 no campo PARTICIPAÇÃO e selecione as opções EMPRESA OPERADORA e EMPRESA GARANTIDORA.

Caso a oferta seja em consórcio, selecione o nome da empresa, digite o seu percentual de participação no consórcio e selecione as opções EMPRESA OPERADORA e/ou EMPRESA GARANTIDORA, conforme o acordo estabelecido entre as empresas. Repita esse procedimento para cada empresa consorciada.

#### ATENÇÃO!

#### Operadora:

Certifique-se de que a empresa indicada como operadora obteve a qualificação mínima exigida para o setor.

#### > Garantidora:

Certifique-se de que a empresa indicada como garantidora entregou garantias em valor suficiente para a cobertura integral de suas ofertas. Todas as ofertas deverão possuir uma empresa garantidora.

#### Não-operadora:

De acordo com os itens 3.4.5.2.1 e 4.5, em caso de consórcio, empresas na condição de não-operadora deverão observar atentamente se possuem o patrimônio líquido mínimo (PLM) exigido para o setor de interesse. O valor do PLM para empresas na condição de não-operadora deve ser igual ou superior a 50% do valor exigido para as operadoras. Ofertas nas quais a regra não tenha sido respeitada serão desclassificadas pela Comissão Especial de Licitação (CEL).

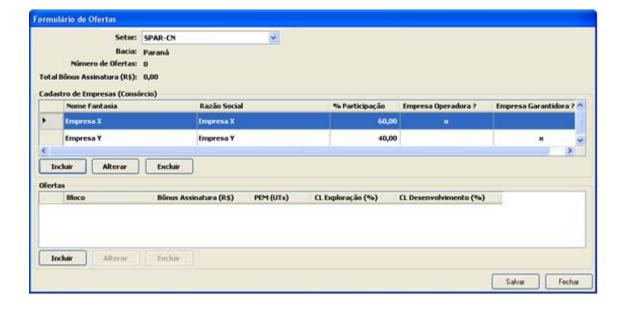
Quando concluído o preenchimento das informações da empresa, clique em SALVAR. Em caso de erro no preenchimento, selecione a empresa no campo Cadastro de Empresas (Consórcio) e clique em ALTERAR ou EXCLUIR.





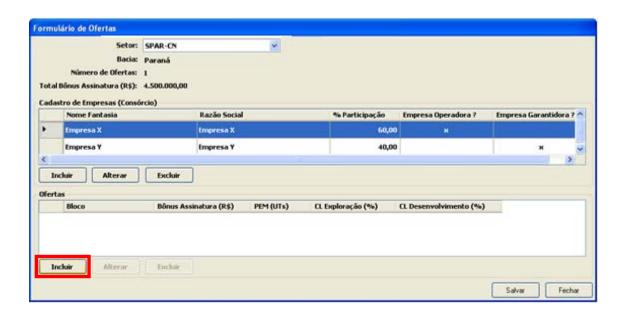






#### III) Cadastro das ofertas:

Para cadastrar as ofertas a serem apresentadas no dia da licitação, clique em INCLUIR no campo Ofertas.



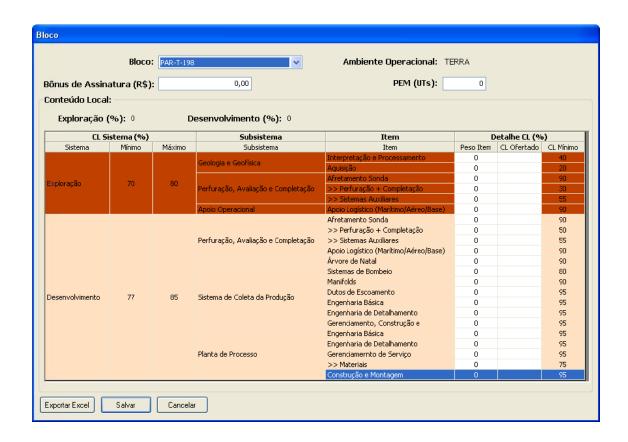








A seguinte janela será exibida:



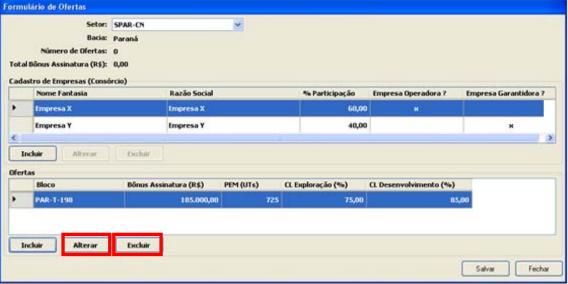
Nesta janela, selecione o bloco de interesse e preencha as ofertas de Bônus de Assinatura (observando os valores mínimos estabelecidos em Edital), PEM (sempre em valores unitários) e Conteúdo Local (observando os valores mínimos estabelecidos em Edital). Preenchidas as ofertas, clique em SALVAR. Esta operação deve ser repetida para todos os blocos para os quais a empresa/consórcio deseja apresentar ofertas no setor. Em caso de erro, clique em ALTERAR ou EXCLUIR.





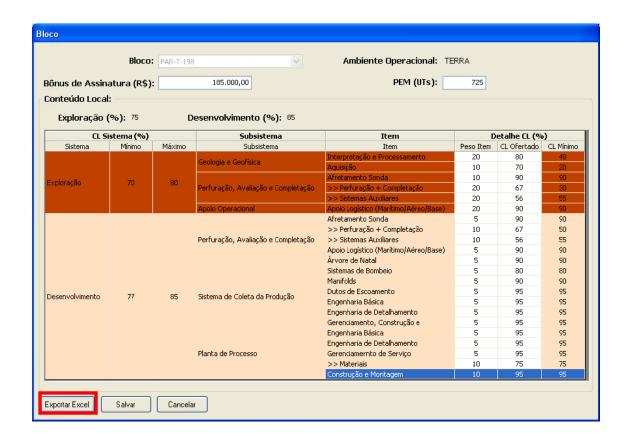






O ANEXO I deste manual apresenta esclarecimentos quanto ao preenchimento da planilha de Conteúdo Local.

O sistema possibilita a exportação dos dados da planilha de conteúdo local para o Microsoft Excel.



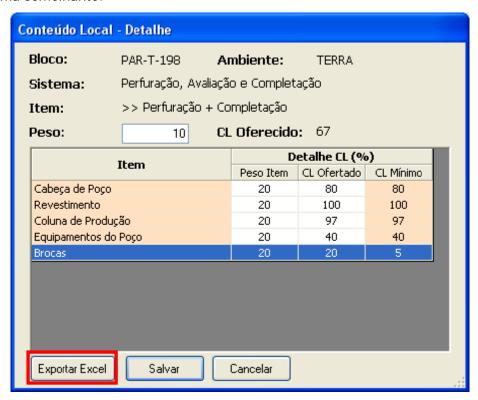




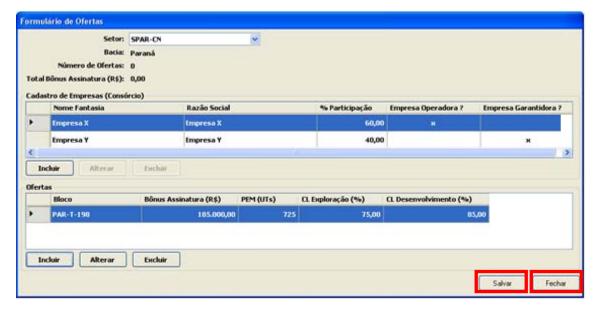




Os subitens da planilha também podem ser exportados para o Microsoft Excel de forma semelhante.



Geradas todas as ofertas para o setor, selecione SALVAR e depois FECHAR no Formulário de Ofertas.











## 2.4. Geração da mídia digital e impressão da oferta

#### 2.4.1. Arquivo digital da oferta

Após a conclusão do cadastro das ofertas, a empresa deverá gravá-las em formato digital.



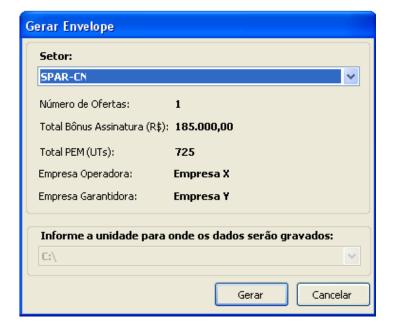
Nesta janela, selecione o setor para o qual deseja gerar a oferta digital, posteriormente clique em GERAR.











Automaticamente será aberta a pasta ENVELOPE onde o arquivo digital está sendo gravado. Esta pasta se localiza no diretório onde foi efetuada a instalação do sistema.

A oferta gerada cria um número de identificação (ID), que a particulariza. Este arquivo possui a extensão ".ANP" e deverá ser apresentado em mídia apropriada junto com os formulários impressos dentro do envelope da oferta.

Para a Décima Segunda Rodada de Licitações, serão aceitas as mídias digitais CD, DVD ou pen drive. **ATENÇÃO! O arquivo digital da oferta deverá ser antes** gravado no computador e posteriormente transferido à mídia.

Cada mídia deverá conter apenas a oferta identificada pelo mesmo ID da oferta impressa. O arquivo da oferta gerada não pode ser renomeado.

#### 2.4.2. Oferta impressa

Durante a geração do arquivo digital, o sistema permite a impressão dos relatórios de oferta.

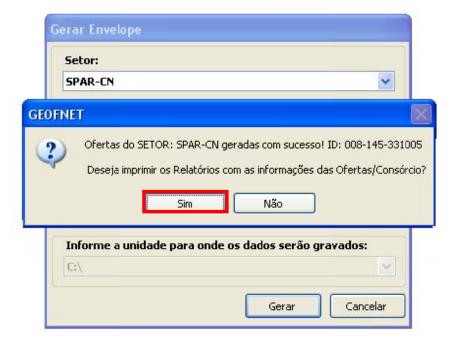
Para efetuar a impressão dos relatórios, selecione SIM e imprima os formulários com as informações das ofertas. A versão em papel assinada e rubricada é o documento válido que será considerado pela Comissão Especial de Licitação (CEL).



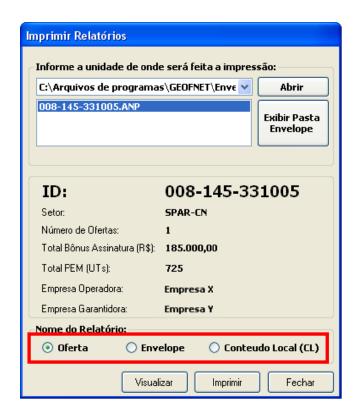








O sistema prepara três relatórios que deverão ser impressos e assinados ou rubricados pelos representantes credenciados nomeados. O Formulário de Identificação de Oferta (ENVELOPE) deverá ser assinado por representante de cada empresa. Os formulários de OFERTA e CONTEÚDO LOCAL deverão ser rubricados em cada uma de suas folhas.











## Modelos de formulários gerados:

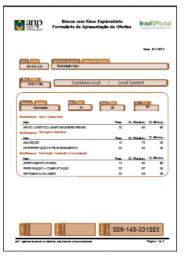
Oferta

Envelope

Conteúdo Local







Uma alternativa para a impressão de ofertas é por meio do ícone seguindo o mesmo procedimento descrito anteriormente.









### 2.5. Alteração de uma oferta

Para alterar uma oferta já confeccionada, o sistema possui a função de



IMPORTAR OFERTA aberta:

. Selecionada a opção, a seguinte janela será



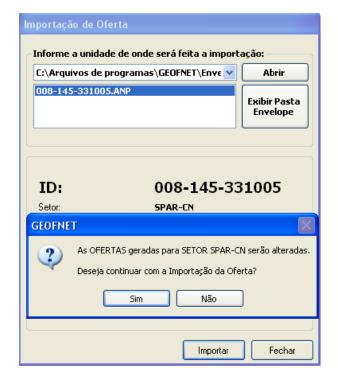
Nesta janela, selecione a unidade de onde será feita a importação, selecione a oferta que será importada e clique em IMPORTAR.

















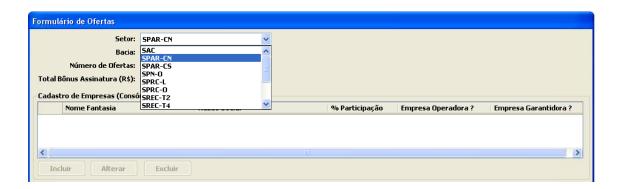




Realizada a importação, deve-se voltar ao menu OFERTAS e selecionar NOVA



Acessando o setor desejado, a oferta importada estará disponível para modificação.



Após alteração, deve-se dar prosseguimento à geração um novo ID, a gravação de nova mídia e a impressão de novos formulários. Para consistência da oferta apresentada, deve ser verificado que todas as páginas da oferta estão identificadas pelo mesmo código ID.









## 3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Formulário de Identificação da Oferta, gerado conforme seção 2.4, deverá ser colado na face externa do envelope lacrado. O envelope lacrado deverá conter os demais formulários (OFERTA e CONTEÚDO LOCAL) e a mídia digital com o arquivo de oferta.

ATENÇÃO! É imprescindível que todos os formulários impressos contenham um único código ID e que o arquivo contido na mídia digital seja identificado por esse mesmo código. Em conformidade com o disposto no item 4.5 do Edital, o conteúdo de cada envelope (inclusive a mídia) se restringirá às ofertas de uma mesma empresa ou consórcio para um determinado setor.

O não atendimento das instruções aqui apresentadas pode resultar na desqualificação da oferta pela Comissão Especial de Licitação (CEL).

Para informações ou esclarecimentos adicionais, favor contatar a Superintendência de Promoção de Licitações da ANP pelo email **rodadas@anp.gov.br** ou pelos telefones **(55 21) 2112-8533 e 2112-8524**.





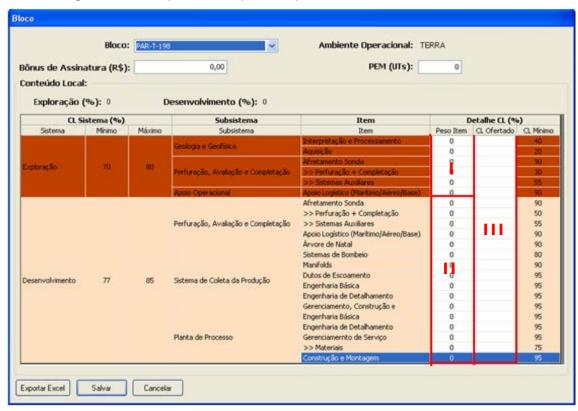




## ANEXO I - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES SOBRE A PLANILHA DE CONTEÚDO LOCAL

O objetivo deste anexo é ressaltar e esclarecer os parâmetros que devem ser observados quando do preenchimento da tabela de Conteúdo Local, disponibilizada no Sistema Gerador de Ofertas (GEOF) da Décima Segunda Rodada de Licitações.

A figura abaixo representa a planilha para um setor em Terra.



#### Etapas para o preenchimento da planilha:

1) Preencha a coluna PESO ITEM, referente ao peso do item no custo do investimento previsto para cada etapa (exploração e desenvolvimento), com valores percentuais. O peso dos itens deve ser um valor maior que zero. Os valores devem ser expressos em percentagem e devem somar 100% na fase de Exploração e 100% na etapa de Desenvolvimento.

Assim, conforme indicação na imagem acima:









- A soma dos valores digitados nas células compreendidas na área I deve ser igual a 100; e
- A soma dos valores digitados nas células compreendidas na área II também deve ser igual a 100.
- 2) Preencher a coluna CL OFERTADO (área III), ofertando um valor percentual para cada um dos itens da planilha. O valor oferecido não poderá ser inferior ao percentual mínimo do item, indicado na última coluna, CL MÍNIMO.

No preenchimento da planilha de conteúdo local, deve ser observado que os cinco campos destacados a seguir possuem subitens.

Sistema	Subsistema	Item
- Fundamação	Perfuração, Avaliação e Completação	Perfuração + Completação
Exploração		Sistemas Auxiliares
	Dominio Angliacia a Completacia	Perfuração + Completação
Desenvolvimento	Perfuração, Avaliação e Completação	Sistemas Auxiliares
	Planta de Processo (T)	Materiais

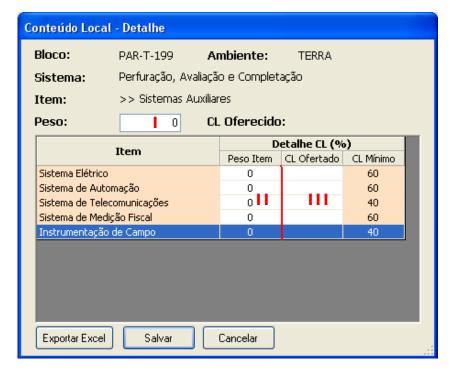
Ao chegar a um desses campos, surgirá uma janela pop-up contendo os subitens que formarão a oferta final do item. Esta nova janela deverá ser preenchida e o sistema fará automaticamente o cálculo do CL final do item.











Conforme indicação na imagem acima:

- A área I refere-se ao peso do item no custo do investimento;
- A área II refere-se ao peso de cada subitem, devendo a soma dos valores digitados nas células compreendidas nesta área ser igual a 100;
- A área III refere-se ao percentual de conteúdo local oferecido para cada subitem. O percentual oferecido não poderá ser inferior ao percentual mínimo exigido, indicado na última coluna CL MÍNIMO.

Uma vez preenchidos todos os campos da planilha, os valores percentuais a serem oferecidos, na fase de exploração e na etapa de desenvolvimento, serão calculados automaticamente. Estes valores devem estar dentro da faixa dos valores mínimos e máximos estabelecidos na Tabela 11 do Edital de Licitações e serão os valores utilizados para o cálculo da nota final, no dia da apresentação das ofertas, juntamente com os valores do PEM e do Bônus de Assinatura.